

## **Regulamin Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej**

### **Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna**

#### § 1

1. Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna, zwana dalej Komisją, jest środowiskową komisją akredytacyjną w rozumieniu art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym, działającą na podstawie par. 17 lit. h statutu Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, w celu dokonywania oceny jakości kształcenia w uczelniach wyższych i innych instytucjach prowadzących, zgodnie z przepisami prawa, studia wyższe, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe.
2. Podstawowym zadaniem Komisji jest podnoszenie jakości kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i studiach doktoranckich, propagowanie kultury jakości w środowisku akademickim, dostarczanie rzetelnej informacji o jakości jednostek organizacyjnych prowadzących studia oraz o jakości oferowanych przez nie studiów.
3. Komisja dokonuje oceny jakości prowadzonych kierunków (programów) studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
4. Komisja obejmuje swych działaniem obszary kształcenia, w ramach których realizują swoje zadania dydaktyczne uczelnie zrzeszone w Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich (zwanej dalej KRUP).
5. Komisja działa zgodnie z zasadami i wytycznymi określonymi w dokumencie *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (w brzmieniu przyjętym przez konferencję ministrów właściwych do spraw szkolnictwa wyższego w maju 2015 r.)
6. Siedzibą Komisji jest Poznań.

#### § 2

Organami Komisji są:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Rada Komisji;
- 3) Prezydium Komisji;
- 4) Zespoły Obszarowe.

## **Przewodniczący Komisji**

### **§ 3**

1. Przewodniczącego Komisji powołuje KRUP na wniosek Przewodniczącego KRUP.
2. Przewodniczący Komisji nie może łączyć wykonywania tej funkcji ze sprawowaniem funkcji organu jednoosobowego w uczelni.
3. Przewodniczący Komisji przewodniczy z urzędu Radzie Komisji.
4. Kompetencje Przewodniczącego komisji określają postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Kadencja Przewodniczącego Komisji trwa 4 lata, rozpoczyna się dnia 15 lutego i kończy się dnia 14 lutego roku następującego po roku wyborów w uczelniach.

## **Rada Komisji**

### **§ 4**

1. Rada Komisji liczy od 9 do 11 osób. Radę Komisji powołuje KRUP na wniosek Przewodniczącego KRUP.
2. W skład Rady Komisji wchodzi:
  - 1) od 6 do 8 osób zgłoszonych przez Przewodniczącego KRUP, w tym ewentualnie ekspert zagraniczny i przedstawiciel zewnętrznych interesariuszy;
  - 2) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów, zgłoszonych odpowiednio przez Parlament Studentów RP i Krajową Reprezentację Doktorantów.
3. Kadencja członków Rady Komisji trwa 4 lata, rozpoczyna się dnia 15 lutego i kończy dnia 14 lutego roku następującego po roku wyborów w uczelniach. Czas trwania kadencji osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2, określają przepisy regulujące działalność Parlamentu Studentów RP i Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
4. Członkowie Rady Komisji nie mogą łączyć wykonywania tej funkcji ze sprawowaniem funkcji organu jednoosobowego w uczelni.

### **§ 5**

1. Do kompetencji Rady Komisji należy:
  - 1) powołanie i odwołanie wiceprzewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji, na wniosek przewodniczącego Komisji; kadencja wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji rozpoczyna się w dniu powołania i kończy się dnia 14 lutego roku następującego po roku wyborów w uczelniach.

- 2) wybór członków zespołów obszarowych, na wniosek Prezydium Komisji, spośród kandydatów zgłoszonych przez organy jednoosobowe i kolegialne uczelni zrzeszonych w Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich;
  - 3) zatwierdzanie zasad i kryteriów, według których dokonywane są oceny oraz wszelkich dokumentów i formularzy służących dokonywaniu ocen, w szczególności dokumentów i formularzy służących przeprowadzaniu procedury akredytacyjnej, w tym wzorów wniosku, raportu samooceny, raportu zespołu oceniającego, zasad i sposobu przeprowadzania wizytacji;
  - 4) zatwierdzanie sprawozdania rocznego Prezydium Komisji, w tym sprawozdania finansowego;
  - 5) zatwierdzanie, na wniosek Prezydium Komisji, rocznego planu finansowego;
  - 6) uchwalanie strategii Komisji, przedstawionej przez Prezydium Komisji.
2. Rada Komisji, w przypadku niezatwierdzenia sprawozdania rocznego Prezydium Komisji, może wystąpić do KRUP z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Komisji.
  3. Niezależnie od spraw wymienionych w ust. 1 i 2 Rada Komisji podejmuje uchwały w innych sprawach, wynikających z niniejszego regulaminu lub przedstawionych jej przez Prezydium Komisji.

#### § 6

1. Rada Komisji obraduje na posiedzeniach plenarnych, które odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Posiedzenie Rady Komisji może być także zwołane na wniosek co najmniej 5 członków Rady.
3. Posiedzeniom Rady Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Rady Komisji z grupy, o której mowa w § 4 ust.2 pkt 1.
4. Uchwały Rady Komisji zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
5. W sprawach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, oraz na wniosek członka Rady Komisji przeprowadza się głosowanie tajne.
6. W sprawach, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 oraz w § 5 ust. 2, Przewodniczący Komisji nie uczestniczy w obradach i głosowaniu, a posiedzeniu Rady Komisji przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Komisji.
7. Członkowie Rady Komisji, z wyjątkiem przewodniczącego Komisji, otrzymują wynagrodzenie oraz zwrot kosztów za udział w posiedzeniu Rady Komisji.

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wynosi 10 proc. wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 7.

## **Prezydium Komisji**

### **§ 7**

1. W skład Prezydium Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji;
  - 2) wiceprzewodniczący Komisji;
  - 3) sekretarz Komisji.
2. Do wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji stosuje się postanowienia § 3 ust. 2.
3. Do kompetencji Prezydium Komisji należy:
  - 1) zatwierdzanie listy ekspertów;
  - 2) powoływanie zespołów oceniających, o których mowa w § 11.
  - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji akredytacyjnych, składanych z przyczyn formalnych;
  - 4) przygotowywanie wzorów dokumentów i formularzy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, oraz innych dokumentów i formularzy niezbędnych do przeprowadzania akredytacji i dokonywania ocen;
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych w niniejszym regulaminie oraz czynności niezastrzeżonych dla innych organów Komisji, służących realizacji celów, o których mowa w § 1.
4. Niezależnie od kompetencji, o której mowa w ust. 3, Prezydium Komisji wykonuje inne czynności niezbędne dla właściwej realizacji zadań i właściwego funkcjonowania Komisji.

### **§ 8**

1. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Sekretarz Komisji wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w Biurze Komisji.
3. Członkowie Prezydium Komisji otrzymują dodatki funkcyjne w okresie wykonywania funkcji. Wysokość dodatków funkcyjnych określa Rada Komisji.

### **§ 9**

1. Posiedzenia Prezydium Komisji zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Komisji.
2. Prezydium Komisji podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

3. Przewodniczący Komisji może zarządzić odbycie posiedzenia w formie wymiany pism, wniosków i opinii drogą elektroniczną; w takim przypadku można zarządzić głosowanie elektroniczne.

## **Zespoły Obszarowe**

### **§ 10**

1. W skład Komisji wchodzi zespoły obszarowe obejmujące swym działaniem wszystkie dyscypliny naukowe i kierunki kształcenia.
2. Zespół obszarowy składa się z 5-8 osób, wybranych przez Radę Komisji. Kadencja członków zespołu obszarowego trwa 4 lata i stosują się do niej postanowienia § 4 ust. 3.
3. Rada Komisji odwołuje członka zespołu obszarowego w przypadku jego rezygnacji oraz może, na wniosek Prezydium Komisji, odwołać członka zespołu obszarowego przed upływem kadencji w przypadku uporczywego niewykonywania przez niego obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Członkowie zespołu obszarowego wybierają ze swego grona w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy składu zespołu przewodniczącego zespołu obszarowego. Posiedzenie zespołu zwołuje w tym celu przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Komisji i przewodniczy mu do momentu wyboru przewodniczącego zespołu.
5. Do kompetencji zespołu obszarowego należy podejmowanie decyzji w sprawie przyznania lub odmowy akredytacji. Uchwała w tej sprawie zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu.
6. Zespół obszarowy uchwała swój regulamin pracy, który zatwierdza Rada Komisji.
7. Członkowie zespołu obszarowego otrzymują wynagrodzenie oraz zwrot kosztów za udział w posiedzeniu zespołu. Wynagrodzenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wynosi 10 proc. wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 7.

## **Zespoły oceniające**

### **§ 11**

1. Oceny dokonuje zespół oceniający, powołany przez Prezydium Komisji.
2. W skład zespołu oceniającego wchodzi: eksperci w liczbie od 3 do 5, przedstawiciel studentów oraz w miarę potrzeby przedstawiciel zewnętrznych interesariuszy.

W przypadku dokonywania oceny studiów doktoranckich w skład zespołu oceniającego, zamiast przedstawiciela studentów, wchodzi przedstawiciel doktorantów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Komisji może dokonywać zmian w składzie zespołu oceniającego.
4. Zespołowi oceniającemu przewodniczy członek właściwego zespołu obszarowego.
5. Przedstawiciela studentów powołuje się z listy zaproponowanej przez Parlament Studentów RP, zaś przedstawiciela doktorantów w listy zaproponowanej przez Krajową Reprezentację Doktorantów.
6. Listę zewnętrznych interesariuszy zatwierdza Prezydium Komisji.
7. Członkowie zespołu oceniającego, łącznie z jego przewodniczącym, otrzymują wynagrodzenie za przeprowadzoną ocenę oraz zwrot kosztów za odbytą wizytację. Wysokość wynagrodzenia ustala Rada Komisji.

### **Eksperci Komisji**

#### **§ 12**

1. Ekspertem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i uznany dorobek w określonej dziedzinie nauki, doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie w zakresie akredytacji lub oceny jakości kształcenia.
2. Kandydatów na ekspertów mogą zgłaszać organy wyższych uczelni oraz Przewodniczący Komisji.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać wskazanie dziedziny nauki, jaką reprezentuje kandydat oraz jego pisemną zgodę na wykonywanie zadań eksperta Komisji.
4. Prezydium Komisji, nie rzadziej niż raz na 2 lata, dokonuje aktualizacji listy ekspertów i w razie potrzeby zwraca się do wyższych uczelni o zgłaszanie kandydatów na ekspertów w określonej dziedzinie.

### **Biuro Komisji**

#### **§ 13**

1. Obsługę administracyjną i organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Komisji z siedzibą w Poznaniu.
2. Biurem Komisji kieruje sekretarz Komisji.

3. Szczegółowy zakres działania Biura oraz jego organizację określa regulamin nadany przez Przewodniczącego Komisji.

### **Postępowanie akredytacyjne**

#### § 14

1. Postępowanie akredytacyjne wszczyna się na wniosek zainteresowanej uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnosi się do Przewodniczącego Komisji.

#### § 15

1. Decyzję o wszczęciu postępowania akredytacyjnego podejmuje Przewodniczący Komisji.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wnioskodawcy Przewodniczący Komisji wyznacza termin do ich uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie terminu Przewodniczący Komisji może odmówić wszczęcia postępowania akredytacyjnego.

#### § 16

1. Po podjęciu decyzji o wszczęciu postępowania akredytacyjnego Prezydium Komisji, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, powołuje zgodnie z § 11 zespół oceniający.
2. Zespół oceniający może zwrócić się do akredytowanej uczelni lub jej jednostki organizacyjnej o nadesłanie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny.
3. Zespół oceniający przeprowadza wizytację akredytowanej uczelni lub jej jednostki organizacyjnej nie później, niż w ciągu 60 dni od wszczęcia postępowania akredytacyjnego. Termin wizytacji ustala Biuro Komisji w porozumieniu z zainteresowaną uczelnią lub jej jednostką organizacyjną.
4. Zespół oceniający, po zapoznaniu się z dokumentacją sprawy, może wystąpić do Przewodniczącego Komisji z wnioskiem o rezygnację z odbycia wizytacji.

#### § 17

1. Po dokonaniu analizy zgromadzonej dokumentacji oraz odbyciu wizytacji zespół oceniający sporządza raport z przeprowadzonej akredytacji oraz przygotowuje wnioski, co do końcowej oceny.

2. Raport oraz wnioski powinny być sporządzone nie później niż w terminie 45 dni od odbycia wizytacji. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 4, raport i wnioski powinny być sporządzone nie później niż w terminie 60 dni od dnia przekazania zespołowi oceniającemu dokumentacji.
3. Zespół oceniający może wnioskować o:
  - 1) udzielenie akredytacji na okres 5 lat, albo
  - 2) udzielenie akredytacji na okres 2 lat, albo
  - 3) odroczenie udzielenia akredytacji do czasu spełnienia określonych warunków, albo
  - 4) odmowę udzielenia akredytacji.
4. Raport zespołu oceniającego przewodniczący Komisji przesyła do zainteresowanej uczelni, która w terminie 30 dni od jego otrzymania może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia.

#### § 18

1. Po otrzymaniu raportu i wniosków zespołu oceniającego, oraz po ewentualnym otrzymaniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w § 17 ust. 4, Przewodniczący Komisji przekazuje całą dokumentację właściwemu zespołowi obszarowemu.
2. Zespół obszarowy przed podjęciem decyzji wysłuchuje relacji przewodniczącego zespołu oceniającego.
3. Zespół obszarowy podejmuje decyzję w trybie wskazanym w § 10 ust. 5, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskiem zespołu oceniającego. W przypadku jego nieprzyjęcia głosuje się kolejno pozostałe opcje, o których mowa w § 17 ust. 3 pkt 1-3 w kolejności tam przewidzianej. Nieprzyjęcie żadnej z opcji, o których mowa w zdaniu poprzednim, oznacza odmowę udzielenia akredytacji.

#### § 19

1. Od decyzji, o której mowa w poprzednim paragrafie, zainteresowana uczelnia lub jej jednostka organizacyjna może, w terminie 30 dni od otrzymania decyzji, wnieść odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezydium Komisji.
3. Odwołania o charakterze formalno-proceduralnym rozpatruje Prezydium Komisji.
4. Prezydium Komisji może oddalić odwołanie albo uchylić zaskarżoną decyzję i skierować sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwą komisję obszarową.
5. W przypadku odwołania o charakterze merytorycznym Prezydium Komisji powołuje nowy zespół oceniający, któremu przewodniczy inny niż poprzednio członek zespołu



obszarowego. W skład zespołu wchodzi osoby nie uczestniczące w postępowaniu akredytacyjnym, którego wynik końcowy został zaskarżony. Do zespołu tego stosuje się postanowienia § 16 ust. 2-4 i § 17.

6. Decyzja komisji obszarowej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

#### § 20

Decyzje akredytacyjne oraz raporty zespołów oceniających, w zakresie, w jakim nie narusza to przepisów prawa, zamieszczane są na stronie internetowej Komisji.

#### § 21

1. Postępowanie akredytacyjne jest odpłatne. Wysokość opłaty akredytacyjnej, na wniosek Prezydium Komisji, określa Rada Komisji.
2. Opłaty akredytacyjne wnoszone są wraz z wnioskami o akredytację.

### **Zatwierdzenie i zmiana Regulaminu**

#### § 22

1. Niniejszy Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Prezydium KRASP.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje, na wniosek Rady Komisji, KRUP. Zmiana Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Prezydium KRASP.

### **Przepisy przejściowe**

#### § 23

1. Obowiązujące akredytacje UKA pozostają w mocy pod warunkiem, że Prezydium Komisji stwierdzi, iż ich przyznanie odbyło się zgodnie z zasadami, określonymi w § 1 ust. 5.
2. Postępowania akredytacyjne wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie z zachowaniem wysokości opłat obowiązujących przed wejściem w życie Regulaminu, chyba że wysokość nowych opłat jest niższa od opłat wcześniej obowiązujących. Kontynuowanie postępowania akredytacyjnego wymaga zgody zainteresowanej uczelni lub jej jednostki organizacyjnej, ma wniosek których wszczęto postępowanie.